



Präambel: In diesem Dokument beschreiben wir die Nutzung der digitalen Schichtplanung und der digitalen Zeiterfassung. Die Nutzung der System ist mit jedem internetfähigen Endgerät (Internetzugang mit modernem Webbrowser) möglich. Unterstützte Webbrowser sind Microsoft Edge, Firefox, Opera und Chrome.

Inhaltsverzeichnis

1. Datenschutz.....	2
2. Rollen und Rechte.....	2
Mitarbeiter/innen.....	2
Administratoren.....	3
Schichtplaner – Administratoren.....	3
Website-Administratoren.....	3
Datenbank-Administratoren.....	3
3. Schichtplanung.....	4
Login-Daten und Login.....	4
Auflösung und Darstellungen.....	4
Ansicht 1 – zugeteilte Schichten.....	5
Ansicht 2 – offen Schichten.....	6
Ansicht 3 – gesamter Schichtplaner.....	7
Ansicht 4 – Wordpress-Profil bearbeiten.....	7
4. Offene Schicht übernehmen.....	8
5. Zeit- und Wegstreckenerfassung.....	9
6. Ausloggen.....	9

Erstellt MWEL 21.09.2022	Geprüft MWEL 21.09.2022	Freigabe CWEL 21.09.2022	DSGVO: öffentlich Archiviert	MAA-2000-01 Version: 1.0 Seite 1 von 9
--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--



1. Datenschutz

Aus Datenschutzgründen haben wir uns vom aktuellen Tool getrennt. Das nun verwendete Tool wird auf dem Unternehmensserver gehostet. Hostinganbieter ist die Webgo GmbH aus Hamburg. Deine Daten verbleiben im Gebiet der Bundesrepublik Deutschland und somit im Wirkungsbereich der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

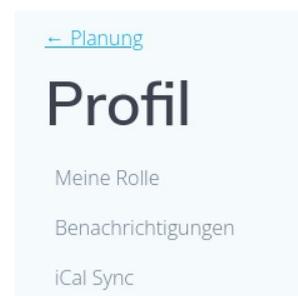
Wenn Du das Unternehmen verlässt, werden wir Deinen Zugang sperren und den Login unmöglich machen. Im Rahmen der unternehmerischen Verpflichtung werden wir Deine Daten für 10 Jahren speichern müssen, die Speicherung erfolgt ebenfalls auf den Servern der Webgo GmbH und als Backup auf einem Server am Unternehmenssitz.

2. Rollen und Rechte

Mitarbeiter/innen

Jedem/r Mitarbeiter/in sind spezielle Rechte zugewiesen. Diese lassen es z.B. zu, dass einzelne Sanitätsdienste (vielleicht wegen der räumlichen Entfernung) für Dich gar nicht erst angezeigt werden. Du möchtest z.B. keine SanDienste bei den Herzsportgruppen machen, dann können wir die Rechte so einstellen, dass Dir diese Schichten gar nicht erst angezeigt werden. Im Beispiel dieser Anleitung möchte der „Tester“ nur Sanitätsdienste in Goch und Straelen übernehmen.

Deine Rollen findest Du unter Profil → Meine Rolle. Im Benutzerprofil kannst Du auch die Benachrichtigungen per E-Mail abschalten. Ein wertvolles neues Feature ist der persönliche Kalenderlink. Mit diesem Link, den Du über den Menü-Punkt „iCal Sync“ aufrufen kannst, kannst Du Deinen Schichtplan mit Deinem Smartphone oder anderen digitalen Kalendern synchronisieren.



Die Kalenderdaten werden regelmäßig aufbereitet und für die Verwendung in anderen Anwendungen erzeugt. In der Regel spätestens alle 12 Stunden.

Erstellt MWEL 21.09.2022	Geprüft MWEL 21.09.2022	Freigabe CWEL 21.09.2022	DSGVO: öffentlich Archiviert	MAA-2000-01 Version: 1.0 Seite 2 von 9
--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--



Administratoren

Wir unterscheiden drei Arten von Administratoren in unserem Unternehmen im Kontext der Schichtplanung. In diesem Kapitel werden die Rechte der einzelnen Rollen dargestellt.

Schichtplaner – Administratoren

Schichtplaner-Administratoren können Schichten erstellen, Schichten löschen und die Rollen und Rechte der Mitarbeiter/innen anpassen. Sie können nicht die persönlichen Daten der Mitarbeiter/innen einsehen oder gar neue Passwörter vergeben. Schichtplaner-Administratoren sind

- Kai Liesting,
- Christiane Welbers und
- Michael Welbers.

Sie können auch die Arbeitszeiterfassung aller Mitarbeiter/innen einsehen. Darüber hinaus können nur die Schichtplaner-Administratoren die Schichten wieder frei geben. Dir kommt was dazwischen und Du kannst eine Schicht doch nicht übernehmen, wende Dich bitte direkt an einen der Schichtplaner-Admins, Danke!

Website-Administratoren

Website-Administratoren können die Daten aller Mitarbeiter/innen einsehen und neue Passwörter vergeben. Website-Administratoren sind

- Christiane Welbers und
- Michael Welbers.

Du hast Dein Passwort vergessen oder Fragen zu anderen Funktionen, wende Dich bitte direkt an die Website-Admins.

Datenbank-Administratoren

Datenbank-Administratoren haben Zugriff auf die gesamte Datenbank und können alle darin enthaltenen Daten sehen und auswerten. Datenbank-Administrator ist ausschließlich Michael Welbers.

Erstellt MWEL 21.09.2022	Geprüft MWEL 21.09.2022	Freigabe CWEL 21.09.2022	DSGVO: öffentlich Archiviert	MAA-2000-01 Version: 1.0 Seite 3 von 9
--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--



3. Schichtplanung

Die Schichtplanung erfolgt auf der UnternehmensWebsite unter der Adresse <https://www.churitas.de/schichtplaner/> - der Schichtplaner ist nur nach einem erfolgreichen Login zugänglich. Der Login-Bereich wird automatisch aufgerufen und präsentiert. Hier sind Benutzername und Passwort einzugeben.

Login-Daten und Login

Die Login-Daten erhältst Du per E-Mail zugesendet. Idealerweise änderst Du das Passwort nach der ersten Anmeldung. Der Benutzername besteht immer aus dem ersten Buchstaben des Vornamen und dem kompletten Nachnamen in Kleinschrift. Beispiel für den Benutzername von Christiane Welbers ist cwelbers.

Dort wo es eine Doppelung gibt, wird um den zweiten Buchstaben des Vornamens erweitert. Zum Beispiel bei Michael Welbers miwelbers.

Benutzername oder E-Mail-Adresse
tester

Passwort
.....

Angemeldet bleiben

Mittels der Funktion „Angemeldet bleiben“ wird auf Deinem Gerät eine Erinnerung abgelegt, bei der erneuten Wiederkehr zum Schichtplaner muss Du Dich nicht erneut anmelden. Wenn Du die Browserdaten auf dem Endgerät löschst, ist auch die Erinnerung gelöscht und Du musst Dich erneut anmelden.

Nach dem Eintragen der Login-Daten auf „Anmelden“ klicken.

Auflösung und Darstellungen

Die Ansichten und Darstellungen weichen je nach verwendetem Endgerät und Display ab. Grundlage dieser Anleitung ist ein handelsübliches Laptop mit einem 15,6“ Display und einer 16:9 Full HD Darstellung. Gerade auf Mobilgeräten werden die Ansichten verändert dargestellt.

Erstellt MWEL 21.09.2022	Geprüft MWEL 21.09.2022	Freigabe CWEL 21.09.2022	DSGVO: öffentlich Archiviert	MAA-2000-01 Version: 1.0 Seite 4 von 9
--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--



Ansicht 1 – zugeteilte Schichten

In der ersten Ansicht findest Du die Schichten, in denen Du bereits eingeplant bist. Hier besteht die Möglichkeit die Ansicht auch auf Woche oder ähnliches zu ändern.

Profil

Mein Dienstplan

↓ Okt 2022 « Zurück Nächste »

↓ Ansicht **Monat** ↓ Gruppieren nach **Keine** ↓ Filter **Keine**

9:00 (2)

					Sam 1	Son 2
Mon 3	Die 4	Mit 5	Don 6	Fre 7	Sam 8	Son 9
			Sanitätsdienst Goch Impfen			
Mon 10	Die 11	Mit 12	Don 13	Fre 14	Sam 15	Son 16
	Sanitätsdienst Straelen Impfen					
Mon 17	Die 18	Mit 19	Don 20	Fre 21	Sam 22	Son 23
Mon 24	Die 25	Mit 26	Don 27	Fre 28	Sam 29	Son 30
Mon 31						

↓ Okt 2022 « Zurück Nächste »

Darüber hinaus kann über die Schaltflächen „nächste“ und „zurück“ der Zeitraum geändert werden. Die Filter wirken sich erst dann aus, wenn Du Dich für mehrere Dienste in unterschiedlichen Kalendern eingetragen hast, dazu später mehr.

Erstellt MWEL 21.09.2022	Geprüft MWEL 21.09.2022	Freigabe CWEL 21.09.2022	DSGVO: öffentlich Archiviert	MAA-2000-01 Version: 1.0 Seite 5 von 9
--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	---	--



Ansicht 2 – offen Schichten

In der zweiten Ansicht, abrufbar über den Menüpunkt „Offene Schichten“ am unteren Ende der Website oder direkt über den Link <https://www.churitas.de/offene-schichten/> kannst Du Dich in den offenen Schichten eintragen. Wie das funktioniert, wird auf Seite 8 erklärt.

Profil

Everyone's Schedule

↓ Okt 2022

↓ Ansicht **Monat** ↓ Gruppert nach **Keine** ↓ Filter **Keine**

13:30 (3) ↓ Stapelverarbeitung

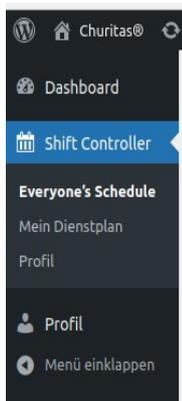
Mon 3	Die 4	Mit 5	Don 6	Fre 7	Sam 1	Son 2
			Sanitätsdi Goch Impfen -Offene Schicht	Sanitätsdi Goch Impfen -Offene Schicht Kinderimpfen	Sam 8	Son 9
Mon 10	Sanitätsdi Straelen Impfen -Offene Schicht	Mit 12	Don 13	Fre 14	Sam 15	Son 16
Mon 17	Die 18	Mit 19	Don 20	Fre 21	Sam 22	Son 23
Mon 24	Die 25	Mit 26	Don 27	Fre 28	Sam 29	Son 30
Mon 31						

↓ Okt 2022

Erstellt MWEL 21.09.2022	Geprüft MWEL 21.09.2022	Freigabe CWEL 21.09.2022	DSGVO: öffentlich Archiviert	MAA-2000-01 Version: 1.0 Seite 6 von 9
--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--



Ansicht 3 – gesamter Schichtplaner



Etwas versteckt befindet sich auch eine Gesamtansicht aller Schichten – mit Zuordnung zu den jeweiligen Mitarbeiter/innen. Am oberen Bildschirmrand findest Du nach dem Login eine schwarze Leiste, hier kannst Du mit einem Klick auf „Churitas®“ zum Dashboard (Schreibtisch) wechseln. Das Schichtplaner-Tool heißt „Shift Controller“ – über diesen Menüpunkt kannst Du Dir den gesamten Dienstplan^[1], Deinen Dienstplan und wiederum Dein Profil aufrufen.

^[1] Everyone's' Schedule = gesamter Schichtplan

Ansicht 4 – Wordpress-Profil bearbeiten

Der Schichtplaner ist Teil der Unternehmensseite geworden. Die Unternehmens-Internetseite basiert auf der quelloffenen Software „Wordpress“ in Kombination mit dem Schichtplaner-Plugin.

In der Ansicht 4 – Du findest diese oben Rechts durch ein Überfahren Deines Namens und einen Klick auf „Profil bearbeiten“ – kannst Du das Farbschema für Dich persönlich anpassen. Wenn Du möchtest, kannst Du hier auch ein Profilbild hochladen.

In der Ansicht 4 kannst Du auch Dein **Passwort ändern!**

Erstellt MWEL 21.09.2022	Geprüft MWEL 21.09.2022	Freigabe CWEL 21.09.2022	DSGVO: öffentlich Archiviert	MAA-2000-01 Version: 1.0 Seite 7 von 9
--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--



4. Offene Schicht übernehmen

Nach dem Aufruf der offenen Schichten kannst Du den entsprechenden Monat auswählen. Das geht am einfachsten über die „Nächste“ Schaltfläche. Mit einem Klick auf die gewünschte Schicht öffnet sich ein weiteres Dialogfenster:

↓ Okt 2022 « Zurück Nächste »

01.10.2022 →

↓ Ansicht **Monat** ↓ Gruppiert nach **Keine** ↓ Filter **Keine**

Schicht #1753 x schließen

Tag und Uhrzeit 06.10.2022
Sanitätsdienst 14:30 - 19:00 Uhr 14:30 - 19:00

Kalender **Goch Impfen**
alter Aldi Markt, Gartenstraße

Mitarbeiter -Offene Schicht-
Übernehmen

Status Veröffentlicht

↓ Okt 2022 « Zurück Nächste »

In der Detailansicht werden Dir nochmal alle Infos angezeigt, mit einem Klick auf „übernehmen“ ist die Schicht Deine ;) und Du kehrst zurück auf die Monatsansicht – die offene Schicht ist nicht mehr vorhanden:

Mon 3	Die 4	Mit 5	Don 6	Fre 7 Sanitätsdi Goch Impfen -Offene Schicht Kinderimpfen	Sam 8	Son 9
Mon 10	Die 11 Sanitätsdi Straelen Impfen -Offene Schicht	Mit 12	Don 13	Fre 14	Sam 15	Son 16
Mon 17	Die 18	Mit 19	Don 20	Fre 21	Sam 22	Son 23
Mon 24	Die 25	Mit 26	Don 27	Fre 28	Sam 29	Son 30
Mon 31						

Erstellt MWEL 21.09.2022	Geprüft MWEL 21.09.2022	Freigabe CWEL 21.09.2022	DSGVO: öffentlich Archiviert	MAA-2000-01 Version: 1.0 Seite 8 von 9
--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--	--



5. Zeit- und Wegstreckenerfassung

Eine zentrale Arbeitszeiterfassung bei unserem dezentralem System ist unabdingbar. Mit Umsetzung des neuen Systems entfällt auch das aktuelle Fahrtenbuch. Wir werden die Fahrtstrecken elektronisch erfassen und abrechnen.

Wir haben die Zeit- und Wegstreckenerfassung in unser neues System implementiert. Sie erfolgt über den Aufruf des Schichtplaners und einem Klick auf die zu erfassende Schicht, es öffnet sich ein Dialogfenster:

[x schließen](#)

Schicht #1753

Tag und Uhrzeit	06.10.2022 Sanitätsdienst 14:30 - 19:00 Uhr 14:30 - 19:00
Kalender	Goch Impfen alter Aldi Markt, Gartenstraße
Mitarbeiter	Tester Test (Tester)
Status	Veröffentlicht
Besonderheiten	keine
Fahrtstrecke	7
Zeit vor Ort	14:35
Ende vor Ort	18:45

In diesem Beispiel sind die Felder für Besonderheiten, Fahrkilometer und Zeiterfassung bereits gefüllt. Trage in die Felder bitte die Daten ein, Danke! Mit einem Klick auf „speichern“ werden die Daten gespeichert und Du kehrst zurück zur Gesamtansicht des Monats.

6. Ausloggen

In der oberen rechten Ecke befindet sich ein Nutzermenü. Fahre mit der Maus über Deinen Namen und wähle etwas weiter unten die Menüfunktion „Abmelden“. Du bist nun abgemeldet und musst beim nächsten Mal wieder Dein Passwort eingeben.

Erstellt MWEL 21.09.2022	Geprüft MWEL 21.09.2022	Freigabe CWEL 21.09.2022	DSGVO: öffentlich Archiviert	MAA-2000-01 Version: 1.0 Seite 9 von 9
--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--	--